

UMOWA BB nr 035957 o zaopatrzenie w wodę

zawarta w dniu 25.08.2021 r. w Bielsku-Białej pomiędzy:

„AQUA” SPÓŁKĄ AKCYJNĄ w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała, ul. 1 Maja 23

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej,
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030779
NIP: 547-008-36-58, Regon : 002393877

zwaną w niniejszej umowie **PRZEDSIĘBIORSTWEM**, reprezentowaną przez:

mgr inż. Katarzyna Barwicka-Pułtorak - na podstawie pełnomocnictwa z dnia 04.01.2021 r. udzielonego przez Zarząd Spółki

a **TALGO H. BRUNENGRABER TAL & CO SPÓŁKA KOMANDYTOWA**

pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 00-078 Warszawa

Kod Nabywcy: 978458, NIP: 8971665918, Regon: 923679941

Adres koresp.: TALGO H. BRUNENGRABER TAL & CO SPÓŁKA KOMANDYTOWA

ul. św. Mikołaja 12, 50-125 Wrocław

zwany/a w niniejszej umowie **ODBIORCĄ USŁUG**, reprezentowany/a przez:

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity - Dz. U. z 2019r., poz. 1437) – zwanej w dalszej części umowy – *ustawą* oraz postanowienia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze miasta Bielska-Białej”, zwanego w dalszej części umowy *Regulaminem*.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie wody do nieruchomości / obiektów **ODBIORCY USŁUG** zlokalizowanych w:

Bielsko-Biała, ul. Warszawska 180 (wodomierz główny w studzience wodomierzowej na działce nr 46/14)

za pomocą urządzeń wodociagowych będących w posiadaniu **PRZEDSIĘBIORSTWA**, na warunkach określonych postanowieniami *Regulaminu* oraz niniejszą umową.

2. **ODBIORCA USŁUG** oświadcza, że woda pobierana na podstawie umowy będzie przeznaczona na cele prowadzenia **działalności gospodarczej**.

3. **ODBIORCA USŁUG** oświadcza, że:

jest właścicielem nieruchomości wymienionych w § 1.

Rozdział I

Okres obowiązywania umowy, warunki wypowiedzenia

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od **30-06-2021 r.**

2. Umowa może być rozwiązana przez **ODBIORCĘ USŁUG** z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Wypowiedzenie przez **ODBIORCĘ USŁUG** umowy następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w biurze obsługi klienta **PRZEDSIĘBIORSTWA** lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym na adres **PRZEDSIĘBIORSTWA**.

4. **PRZEDSIĘBIORSTWO** może rozwiązać umowę w drodze jej wypowiedzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności winno zostać dokonane na piśmie. **PRZEDSIĘBIORSTWO** może wypowiedzieć umowę wyłącznie w sytuacji, gdy zaistnieją przesłanki do odcięcia dostawy wody wymienione w § 5 ust. 2 umowy.

5. **PRZEDSIĘBIORSTWO** wypowiedziając umowę, podaje **ODBIORCY USŁUG** przyczyny wypowiedzenia.

6. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

7. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

8. Po rozwiązaniu umowy **PRZEDSIĘBIORSTWO** zaprzestaje świadczenia usług, w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociagowego i zdemontowanie wodomierza głównego.

Rozdział II

Ilość i jakość świadczonych usług zaopatrzenia w wodę oraz warunki ich świadczenia

§ 3

1. **PRZEDSIĘBIORSTWO** zapewnia ciągłą i niezawodną dostawę wody, której jakość spełnia kryteria wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 13 ustawy.
2. **PRZEDSIĘBIORSTWO** zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociagowych do dostarczania wody na warunkach wskazanych w umowie oraz odpowiada za usuwanie i skutki ich awarii.
3. Granicą posiadania urządzeń wodociagowych **PRZEDSIĘBIORSTWA** i zarazem miejscem dostarczania wody (miejscem wydania rzeczy) jest **zawór za wodomierzem głównym**.
4. W zakresie opisanym w § 1, w punkcie przyłączenia **ODBIORCY USŁUG** do sieci wodociagowej **PRZEDSIĘBIORSTWA** wskazanym w § 3 ust. 3, **PRZEDSIĘBIORSTWO** zapewnia dostarczanie wody, na następujących warunkach:

- ilość - do **80,00** [m³/d],
- natężenie przepływu - do **40,0** [dm³/s],
- ciśnienie - co najmniej **0,25** [MPa], lecz nie więcej niż **0,60** [MPa]

Rozdział III

Prawa i obowiązki stron umowy

§ 4

ODBIORCA USŁUG ma prawo do:

- 1) pobierania wody w sposób ciągły i niezawodny zgodnie z *ustawą*, właściwymi przepisami prawa i postanowieniami umowy,
- 2) składania reklamacji zgodnie z postanowieniami § 13 umowy,
- 3) całodobowego zgłaszania awarii urządzeń wodociagowych **PRZEDSIĘBIORSTWA**, przerw w dostawie wody – telefonicznie lub przez stronę internetową **PRZEDSIĘBIORSTWA**,
- 4) obsługi w biurze obsługi klientów, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura obsługi klienta,
- 5) składania skarg i wniosków bezpośrednio dyrekcji **PRZEDSIĘBIORSTWA** w ustalonym przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** terminie, który nie może być dłuższy niż 2 tygodnie.

§ 5

1. **PRZEDSIĘBIORSTWO** ma prawo do wstępu na teren nieruchomości oraz obiektu budowlanego w celu wykonania czynności zgodnie z treścią § 14 ust. 1 umowy.
2. **PRZEDSIĘBIORSTWO** może odciąć dostawę wody, jeżeli:
 - a) przyłącze wodociagowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) **ODBIORCA USŁUG** nie uiścił należności za pełne dwa okresy obliczeniowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty,

c) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.

3. **PRZEDSIĘBIORSTWO**, które odcięło dostawę wody z przyczyn opisanych w ust. 2 pkt b, jest zobowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

4. O zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody **PRZEDSIĘBIORSTWO** zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, Prezydenta Miasta Bielska-Białej oraz **ODBIORCĘ USŁUG**, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody.

5. W sprawach spornych dotyczących odcięcia dostawy wody **ODBIORCY USŁUG** przysługuje na podstawie art. 27e ust. 1 pkt 2 ustawy prawo do złożenia wniosku skierowanego do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Gliwicach o rozstrzygnięcie sporu.

§ 6

1. **ODBIORCA USŁUG** ma obowiązek:

1) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych, a w szczególności do wykonywania na własny koszt i własnym staraniem: przeglądów, napraw uszkodzeń, usuwania awarii, remontów i wymian,

2) bezwzględnego powiadomienia **PRZEDSIĘBIORSTWA** o awarii przyłącza,

3) zapewnienia **PRZEDSIĘBIORSTWU** możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń posiadanych przez **PRZEDSIĘBIORSTWO**,

4) zabezpieczenia posiadanej instalacji wodociągowej przed cofnięciem się z niej wody do urządzeń wodociągowych **PRZEDSIĘBIORSTWA**, w przypadku posiadania innego źródła wody,

5) niełączenia instalacji zasilanej z sieci **PRZEDSIĘBIORSTWA** z instalacją zasilaną z innego źródła wody,

6) zainstalowania i utrzymania antyskażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, o ile taki obowiązek wynika dla **ODBIORCY USŁUG** z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

7) wydzielenia i utrzymywania pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz lub szczelnej studni wodomierzowej, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie, jak również do zabezpieczenia tego pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,

8) zapewnienia **PRZEDSIĘBIORSTWU** swobodnego dostępu do wodomierza głównego i zaworów odcinających,

9) niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyrządów należących do **PRZEDSIĘBIORSTWA**, a w szczególności wodomierza głównego,

10) niedokonywania bez zgody **PRZEDSIĘBIORSTWA** zmiany lokalizacji wodomierza głównego,

11) bezwzględnego powiadomienia **PRZEDSIĘBIORSTWA** o stwierdzeniu zerwania plomby wodomierza głównego, czy też innych zabezpieczeń na nim zainstalowanych, uszkodzenia wodomierza, jego przemieszczenia lub kradzieży oraz innych okolicznościach powodujących brak możliwości dokonania prawidłowego odczytu lub umożliwiających podważenie wiarygodności tego odczytu,

12) pokrycia kosztów sprawdzenia wodomierza głównego dokonanego na wniosek **ODBIORCY USŁUG**, w przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez **ODBIORCĘ USŁUG** zastrzeżeń,

13) w przypadku planowanej przebudowy lub wymiany przyłącza wodociągowego występowania do **PRZEDSIĘBIORSTWA** o warunki techniczne wykonania tych prac oraz do ich realizacji zgodnie z wydanymi warunkami,

14) zawiadomienia **PRZEDSIĘBIORSTWA** o mającej nastąpić zmianie określonego w § 1 ust. 2 celu pobierania wody skutkującej zmianą taryfowej grupy odbiorców.

2. W przypadku prowadzenia rozliczeń za dostawę wody z uwzględnieniem również wskazań wodomierza-podlicznika (wodomierza zainstalowanego przy punkcie czerpalnym) **ODBIORCA USŁUG** ma obowiązek:

1) poniesienia kosztu nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza,

2) wydzielenia i utrzymania we właściwym stanie technicznym miejsca, w którym zainstalowany jest wodomierz, w sposób zapewniający osobom reprezentującym **PRZEDSIĘBIORSTWO** swobodny do niego dostęp,

3) utrzymywania pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie, jak również do zabezpieczenia tego pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,

4) niezwłocznego powiadomienia **PRZEDSIĘBIORSTWA** w przypadku uszkodzenia wodomierza, bądź uszkodzenia plomb lub innych zabezpieczeń na nim zainstalowanych, a także o jego przemieszczeniu lub kradzieży oraz innych okolicznościach powodujących brak możliwości dokonania prawidłowego odczytu lub umożliwiających podważenie wiarygodności odczytu,

5) zapewnienia sprawności wodomierza, w tym wykonywania niezbędnych napraw i legalizacji,

6) zgłaszania **PRZEDSIĘBIORSTWU** faktu legalizacji, wymiany lub montażu wodomierza w celu spisania protokołu i wykonania rozliczenia.

§ 7

1. Do obowiązków **PRZEDSIĘBIORSTWA** należy w szczególności:

1) dostarczanie wody w sposób ciągły na warunkach określonych w umowie,

2) utrzymanie w należytym stanie posiadanych urządzeń wodociągowych służących świadczeniu usług na rzecz **ODBIORCY USŁUG**,

3) usuwanie awarii urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu **PRZEDSIĘBIORSTWA**,

4) zakup, zainstalowanie, wymiana i utrzymywanie wodomierza głównego.

2. **PRZEDSIĘBIORSTWO** ma obowiązek:

1) w przypadku awarii urządzeń wodociągowych **PRZEDSIĘBIORSTWA** przywrócić dostarczanie wody w terminie nie dłuższym niż 48 godz., licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii,

2) w przypadku przeprowadzania planowanych napraw urządzeń wodociągowych **PRZEDSIĘBIORSTWA** przywrócić dostarczanie wody w terminie nie dłuższym niż 12 godz., licząc od momentu wstrzymania zaopatrzenia w wodę.

3. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości **PRZEDSIĘBIORSTWO** informuje **ODBIORCÓW USŁUG** w sposób zwyczajowo przyjęty (np.: komunikaty w lokalnych rozgłoszeniach radiowych lub na stronie internetowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, rozplakatowanie informacji na afiszach ogłoszeniowych) co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

4. Informacje o wystąpieniu nieplanowanej przerwy w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków na skutek awarii urządzeń **PRZEDSIĘBIORSTWO** zamieszcza na swojej stronie internetowej.

5. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 3 godziny **PRZEDSIĘBIORSTWO** zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje **ODBIORCÓW USŁUG** o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 3.

6. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, **PRZEDSIĘBIORSTWO** ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na swojej stronie internetowej.

7. **PRZEDSIĘBIORSTWO** zobowiązane jest zamieścić na swojej stronie internetowej treść ustawy, *Regulaminu*, taryfy oraz wyniki ostatnio przeprowadzanych analiz jakości wody.

Rozdział IV

Odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy

§ 8

1. **PRZEDSIĘBIORSTWO** ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **PRZEDSIĘBIORSTWO**, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. **PRZEDSIĘBIORSTWO** nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy, jeżeli szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy **ODBIORCY USŁUG** lub osoby trzeciej, za którą **PRZEDSIĘBIORSTWO** nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności, za które **PRZEDSIĘBIORSTWO** nie ponosi odpowiedzialności. W szczególności **PRZEDSIĘBIORSTWO** nie odpowiada za szkody zawinione przez **ODBIORCĘ USŁUG** spowodowane wadliwym (w tym sprzecznym z prawem) wykonaniem lub złym funkcjonowaniem wewnętrznej instalacji wodociągowej znajdującej się w posiadaniu **ODBIORCY USŁUG**, awarią instalacji lub przyłączy znajdujących się w posiadaniu **ODBIORCY USŁUG**, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez **ODBIORCĘ USŁUG** obowiązków wynikających z ustawy i innych przepisów prawa oraz umowy.

3. **PRZEDSIĘBIORSTWO** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez **ODBIORCĘ USŁUG**, w szczególności w przypadku:

- 1) stwierdzenia nielegalnego poboru wody,
- 2) stwierdzenia uszkodzenia lub zaboru wodomierza głównego powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **ODBIORCA USŁUG**, w szczególności w związku z niedopełnieniem obowiązków **ODBIORCY USŁUG** określonych w umowie,
- 3) stwierdzenia niesprawności lub nieprawidłowości wskazań wodomierza głównego powstałych na skutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi **ODBIORCA USŁUG**, w szczególności w wyniku wpływania na zmianę, zatrzymanie, utratę własności lub funkcji metrologicznych wodomierza głównego.

§ 9

1. W przypadku, gdy jakość lub ciśnienie dostarczonej wody nie spełniają wymogów zagwarantowanych w umowie, **ODBIORCY USŁUG** przysługuje upust polegający na obniżeniu należności za pobraną wodę proporcjonalnie do okresu trwania zakłócenia oraz stopnia pogorszenia jej jakości lub obniżenia ciśnienia.
2. Upusty są udzielane na pisemny wniosek **ODBIORCY USŁUG**, po jego rozpatrzeniu w trybie właściwym dla reklamacji. Upust jest udzielany poprzez fakturę VAT lub poprzez fakturę VAT korygującą, w zależności od daty rozpatrzenia reklamacji.
3. **ODBIORCA USŁUG** jest zobowiązany umożliwić pobranie próby wody lub dokonanie pomiaru ciśnienia i uczestniczyć w tych czynnościach.
4. Wysokość upustu, o którym mowa w ust. 1 obliczana jest stosownie do zaistniałych okoliczności oraz z zachowaniem zasady ekwiwalentności świadczeń.

Rozdział V

Warunki usuwania awarii przyłącza wodociągowego będącego w posiadaniu **ODBIORCY USŁUG**

§ 10

1. W sytuacji, gdy przyłącze wodociągowe jest w posiadaniu **ODBIORCY USŁUG**, **ODBIORCA USŁUG** zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) bezwzględnego zgłaszania **PRZEDSIĘBIORSTWU** wszelkich uszkodzeń lub awarii przyłącza wodociągowego, skutkujących wypływem wody z przyłącza oraz do niezwłocznego usuwania tychże uszkodzeń i awarii w trybie opisanym w ust. 2,
 - b) prowadzenia prac naprawczych i modernizacyjnych w uzgodnieniu z **PRZEDSIĘBIORSTWEM**,
 - c) niezmienniania, bez uzgodnień z **PRZEDSIĘBIORSTWEM**, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci.
2. Tryb postępowania w przypadku awarii przyłącza, o którym mowa w ust. 1 jest następujący:
 - a) **ODBIORCA USŁUG** zgłasza awarię **PRZEDSIĘBIORSTWU** osobiście w siedzibie firmy lub telefonicznie dzwoniąc na numer dyspozytora pogotowia wodociągowego (aktualny numer podawany jest na fakturze) i wnioskuje o zamknięcie przyłącza w celu usunięcia awarii,
 - b) **PRZEDSIĘBIORSTWO** dokonuje zamknięcia po sprawdzeniu możliwości technicznych,
 - c) w przypadku braku możliwości technicznych zamknięcia przyłącza, **PRZEDSIĘBIORSTWO** podejmuje czynności mające na celu zamknięcie sieci wodociągowej zachowując procedury opisane w *Regulaminie* i wyznacza **ODBIORCY USŁUG** termin usunięcia awarii,
 - d) **ODBIORCA USŁUG** powierza usunięcie awarii osobie posiadającej odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje,
 - e) **ODBIORCA USŁUG** zgłasza **PRZEDSIĘBIORSTWU** usunięcie awarii do odbioru w otwartym wykopie,
 - f) **PRZEDSIĘBIORSTWO** dokonuje sprawdzenia wykonanych prac usunięcia awarii i po potwierdzeniu prawidłowego ich wykonania w protokole odbioru prac naprawczych, wykonuje czynności mające na celu otwarcie przyłącza.
3. **ODBIORCA USŁUG** ponosi odpowiedzialność względem **PRZEDSIĘBIORSTWA** i osób trzecich za szkody spowodowane uszkodzeniem lub awarią przyłącza będącego w jego posiadaniu, a w szczególności zobowiązany jest do pokrywania **PRZEDSIĘBIORSTWU** wyników z nich kosztów strat wody.
4. W przypadku, gdy **ODBIORCA USŁUG** pomimo wezwania ze strony **PRZEDSIĘBIORSTWA** nie wywiąże się ze zobowiązań określonych w ust. 1 pkt a) niniejszego paragrafu, a skutkujących zagrożeniem istotnego obniżenia poziomu usług, **PRZEDSIĘBIORSTWO** może:
 - a) dokonać na koszt **ODBIORCY USŁUG** zamknięcia przyłącza wodociągowego do czasu usunięcia uszkodzenia lub awarii

przyłącza, przy czym otwarcie przyłącza następuje na koszt **ODBIORCY USŁUG**,

b) w przypadku braku możliwości technicznych zamknięcia przyłącza – usunąć awarię przyłącza na koszt **ODBIORCY USŁUG**.

Rozdział VI

Sposób i terminy wzajemnych rozliczeń oraz składania reklamacji

§ 11

1. Rozliczenia za zaopatrzenie w wodę **PRZEDSIĘBIORSTWO** prowadzi z uwzględnieniem zasad wskazanych w *Regulaminie*, stosując ceny i stawki opłat określone w taryfie oraz według ilości świadczonych usług.
2. **PRZEDSIĘBIORSTWO** zamieszcza taryfę na swojej stronie internetowej oraz udostępnia w biurze obsługi klienta **PRZEDSIĘBIORSTWA**.
3. Zmiana taryfy, w tym wysokości oraz rodzajów cen i stawek opłat, jak również zmiana nazwy grupy taryfowej, do której zaliczony został **ODBIORCA USŁUG** nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

§ 12

1. Ilość dostarczonej wody jest ustalana w następujący sposób:
 - na podstawie wskazania wodomierza głównego
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego, lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
3. Okres obrachunkowy wynosi dwa miesiące.
4. **PRZEDSIĘBIORSTWO** dokonuje odczytu wskazania wodomierza na koniec okresu obrachunkowego po udostępnieniu pomieszczenia / studzienki wodomierzowej z wodomierzem przez **ODBIORCĘ USŁUG** lub zdalnie – w przypadku zastosowania przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** wodomierza wyposażonego w urządzenie służące do odczytu wskazania wodomierza na odległość.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania urządzenia służącego do odczytu wskazania wodomierza na odległość, rozliczenie dokonywane jest w oparciu o wskazanie wodomierza widoczne na jego liczydło.
6. W przypadku braku możliwości odczytania wskazań wodomierza głównego z przyczyn leżących po stronie **ODBIORCY USŁUG**, **PRZEDSIĘBIORSTWO** może wystawić fakturę z rozliczeniem według oszacowanego zużycia, które będzie rozliczone po dokonaniu odczytu. Szacunkowe zużycie będzie wyliczone na podstawie średniej z okresu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dokonanie ostatniego odczytu wodomierza.
7. **ODBIORCA USŁUG** będzie uiszczał opłaty za zaopatrzenie w wodę na konto **PRZEDSIĘBIORSTWA** wskazane w fakturze, w terminie płatności w niej określonym, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni licząc od daty wysłania faktury lub dostarczenia jej w inny sposób.
8. **ODBIORCA USŁUG** jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za zaopatrzenie w wodę.
9. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty **PRZEDSIĘBIORSTWO** ma prawo do:
 - a) obciążania **ODBIORCY USŁUG** odsetkami ustawowymi za opóźnienie, a w przypadku **ODBIORCY USŁUG** będącego przedsiębiorcą, odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych,
 - b) odcięcia dostawy wody, jeżeli **ODBIORCA USŁUG** nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty.
10. Zgłoszenie przez **ODBIORCĘ USŁUG** zastrzeżeń co do wysokości należności określonych w fakturze nie wstrzymuje jej zapłaty.
11. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności lub na wniosek **ODBIORCY USŁUG** zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 13

1. **ODBIORCA USŁUG** ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących w szczególności:
 - 1) wykonywania przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** umowy w zakresie ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi,
 - 2) funkcjonowania wodomierzy.
2. Reklamacja powinna zawierać przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację oraz zgłoszone roszczenie.

3. **ODBIORCA USŁUG** zgłasza **PRZEDSIĘBIORSTWU** reklamację w formie pisemnej na jego adres lub za pośrednictwem Elektronicznego Biura Obsługi Klienta lub składa ustnie do protokołu w biurze obsługi klienta.
4. **PRZEDSIĘBIORSTWO** rozpatruje zgłoszoną reklamację i udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym **PRZEDSIĘBIORSTWO** powinno pisemnie poinformować **ODBIORCĘ USŁUG**.
5. Korespondencja reklamacyjna z zarejestrowanymi użytkownikami Elektronicznego Biura Obsługi Klienta może odbywać się z wykorzystaniem tego portalu.
6. **PRZEDSIĘBIORSTWO** uprawnione jest do wstrzymania rozpatrzenia reklamacji w przypadku zaniechania udostępnienia nieruchomości przez **ODBIORCĘ USŁUG**.

Rozdział VII

Procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych

§ 14

1. Osoby reprezentujące **PRZEDSIĘBIORSTWO**, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego w celu:
 - 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - 2) przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez **PRZEDSIĘBIORSTWO**,
 - 4) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
 - 5) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego zgodnie z postanowieniami § 9 niniejszej umowy.
2. Osoby reprezentujące **PRZEDSIĘBIORSTWO** przeprowadzają kontrolę w obecności **ODBIORCY USŁUG** lub jego przedstawiciela, a w przypadku jego nieobecności – w obecności najemcy, dzierżawcy lub zarządcy nieruchomości bądź pełnoletniego domownika. Osoba reprezentująca **PRZEDSIĘBIORSTWO** sporządza protokół z przeprowadzonej kontroli. W sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli po stronie **ODBIORCY USŁUG** zostaną stwierdzone nieprawidłowości, **PRZEDSIĘBIORSTWO** informuje go o tym fakcie na piśmie, w terminie do 21 dni licząc od daty przeprowadzonej kontroli, wyznaczając równocześnie **ODBIORCY USŁUG** termin do usunięcia tych nieprawidłowości.

PRZEDSIĘBIORSTWO

"AQUA"
SPÓŁKA AKCYJNA
43-300 BIELSKO-BIAŁA, ul. 1 Maja 23
KRS 0000030779 NIP 547-008-36-58
tel. 33 82 80 200 fax 33 812 40 15

KIEROWNIK
DZIAŁU SPRZEDAŻY I OBSŁUGI KLIENTA

mgr inż. Katarzyna Barwicka-Pultorak

Rozdział VIII Podstawy działalności PRZEDSIĘBIORSTWA

§ 15

1. **PRZEDSIĘBIORSTWO** prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie *miasta Bielska-Białej* na podstawie zezwolenia *Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr GMO-WO-7033/2/03/WD z dnia 13 czerwca 2003 r.*
2. Ustalenia objęte zezwoleniem wskazane są w załączniku Z do umowy.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w drodze aneksu do umowy, sporządzonego pod rygorem nieważności w formie pisemnej, chyba że umowa lub przepisy prawa stanowią inaczej. Zmiana adresu Stron umowy może nastąpić w drodze powiadomienia.
2. **ODBIORCA USŁUG** zobowiązuje się do powiadamiania **PRZEDSIĘBIORSTWA** o każdej zmianie swojego adresu w stosunku do wskazanego w umowie. W przypadku zmiany przez **ODBIORCĘ USŁUG** adresu wskazanego w umowie bez powiadomienia o tym **PRZEDSIĘBIORSTWA**, korespondencję oraz faktury wysłane na wskazany adres w umowie uważa się za doręczone.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu powinno być dokonane na piśmie, a jeżeli **ODBIORCA USŁUG** jest użytkownikiem Elektronicznego Biura Obsługi Klienta – może być dokonane za pośrednictwem tego portalu.

§ 17

ODBIORCA USŁUG w przypadku rozwiązania umowy lub w przypadku zbycia nieruchomości lub zaprzestania korzystania z nieruchomości, zobowiązany jest do poinformowania o tym **PRZEDSIĘBIORSTWO** na piśmie wraz z przedłożeniem informacji o wskazaniu stanu wodomierza głównego. Przed rozwiązaniem lub zbyciem nieruchomości **ODBIORCA USŁUG** powinien zwrócić się do **PRZEDSIĘBIORSTWA** o dokonanie odczytu wodomierza głównego na dzień rozwiązania umowy lub przekazania nieruchomości.

§ 18

ODBIORCA USŁUG oświadcza, że otrzymał *Regulamin* oraz aktualny na dzień zawarcia umowy wyciąg z taryfy zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla **ODBIORCY USŁUG**.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *ustawy* wraz z przepisami wykonawczymi, przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia *Regulaminu*.

§ 20

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ODBIORCA USŁUG

WSPÓLNIK - PROKURENT

Henryk Brunengraber

TALGO H. BRUNENGRABER
TAL & CO SPÓŁKA KOMANDYTOWA
00-078 Warszawa, Pl. Piłsudskiego 3
NIP 897-16-65-918, REGON 932679941

Załącznik Z (Bielsko-Biała)

§ 1

1. **PRZEDSIĘBIORSTWO** prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Bielska-Białej na podstawie zezwolenia Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr GMO-WO-7033/2/03/WD z dnia 13 czerwca 2003 r.
2. Przedmiotem działalności objętej zezwoleniem jest działalność gospodarcza polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i zbiorowym dostarczaniu wody oraz zbiorowym odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków na terenie miasta Bielska-Białej za pomocą urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych:
 - 1) będących w posiadaniu **PRZEDSIĘBIORSTWA** w dniu wydania niniejszego zezwolenia,
 - 2) wybudowanych po dacie uzyskania niniejszego zezwolenia, w oparciu o wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, zgodnie z kierunkami rozwoju miasta Bielska-Białej, określonymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bielska-Białej i miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) objętych przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** w posiadanie po dniu wydania niniejszego zezwolenia.

§ 2

W zezwoleniu określone są następujące wymagania w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

1. Wymagania ogólne:
 - 1) **PRZEDSIĘBIORSTWO** zobowiązane jest do prowadzenia działalności objętej niniejszym zezwoleniem na zasadach określonych w *ustawie* oraz przepisach wykonawczych do tej *ustawy*, w szczególności do zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług, niezawodności zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, przestrzegania wymagań ograniczania szkodliwego oddziaływania na środowisko i utrzymywania możliwie niskich kosztów prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem,
 - 2) **PRZEDSIĘBIORSTWO** zobowiązane jest zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
 - 3) prowadzona przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** działalność inna niż objęta niniejszym zezwoleniem, nie będzie powodować pogarszania warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, w szczególności pogorszenia jakości świadczonych usług.
2. **PRZEDSIĘBIORSTWO** zobowiązane jest do:
 - 1) określenia ilości i jakości świadczonych usług, w umowach o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawieranych z odbiorcami usług,
 - 2) przestrzegania wymagań jakościowych świadczonych usług określonych w *Regulaminie*,
 - 3) prowadzenia bieżącej kontroli jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych, kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z art. 9 *ustawy* oraz przestrzegania warunków odprowadzania ścieków do wód i do ziemi, określonych w odrębnych przepisach,
 - 4) spełnienia wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w tym wymagań bakteriologicznych, fizykochemicznych i organoleptycznych określonych rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej,
 - 5) zainstalowania u odbiorców usług brakujących wodomierzy głównych w terminie 12 miesięcy od dnia uzyskania niniejszego zezwolenia,
 - 6) uwzględnienia przepisów postanowień zezwolenia i regulaminu w umowach o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków w terminie 12 miesięcy od dnia uzyskania zezwolenia,
 - 7) przyłączenia do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci na warunkach określonych w art. 15 *ustawy*,
 - 8) usunięcia na własny koszt negatywnych skutków swojej działalności, w szczególności do rekultywacji gruntów, do przywrócenia do stanu pierwotnego ukształtowania terenu oraz do usunięcia odpadów powstałych w wyniku budowy, rozbudowy i eksploatacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 3

Warunki, zakres i tryb kontroli realizacji zezwolenia i przestrzegania *Regulaminu* są następujące:

1. **PRZEDSIĘBIORSTWO** zobowiązane jest do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji dotyczącej jakości świadczonych usług w zakresie ujmowania, uzdatniania i dostarczania wody oraz odprowadzania ścieków na terenie miasta Bielska-Białej, w szczególności obejmującej:
 - a) ewidencję skarg i wniosków oraz dokumentację ich załatwienia,
 - b) ewidencję awarii oraz ich zasięgu i czasu usuwania,
 - c) ewidencję i archiwum sprawozdań z kontroli **PRZEDSIĘBIORSTWA**, dokonywanych przez organy upoważnione do ich przeprowadzania w oparciu o odrębne przepisy.
 - 2) przedkładania corocznie Prezydentowi Miasta Bielska-Białej w terminie do 31 stycznia każdego roku informacji dotyczących roku ubiegłego w zakresie ujmowania, uzdatniania i dostarczania wody oraz odprowadzania i oczyszczania ścieków w zakresie:
 - a) ilości, przyczyn i sposobu załatwiania skarg i wniosków wniesionych przez odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Bielska-Białej,
 - b) ilości, przyczyn i czasu usuwania awarii w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Bielska-Białej,
 - c) wniosków pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli zewnętrznych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Bielska-Białej.
 - 3) poinformowania Prezydenta Miasta Bielska-Białej o każdej faktycznej przerwie świadczenia usług wodociągowych i kanalizacyjnych przekraczającej 3 godziny.
2. Prezydent Miasta Bielska-Białej uprawniony jest do przeprowadzania kontroli działalności **PRZEDSIĘBIORSTWA** w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Bielska-Białej, w szczególności, gdy:
 - 1) zostaną zgłoszone nieprawidłowości w jego działalności,
 - 2) zostaną zgłoszone skargi przez odbiorców usług.
3. **PRZEDSIĘBIORSTWO** zobowiązane jest do udostępnienia w czasie kontroli, o której mowa w ust. 2, żądanych dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i udzielania wyjaśnień oraz do umożliwienia kontrolującym – w zakresie istniejących po stronie **PRZEDSIĘBIORSTWA** możliwości prawnych - dostępu do wskazanych przez nich urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 4

Warunki wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku jej niedoboru:

- 1) w przypadku niedoboru wody spowodowanego niedostateczną wydajnością jej ujęć lub ograniczoną przepustowością sieci wodociągowych, **PRZEDSIĘBIORSTWO** zobowiązane jest do opracowania i wdrożenia programu dostaw wody w warunkach występowania jej niedoboru, uwzględniającego rotacyjne ograniczenia lub przerwy w dostawach wody do poszczególnych rejonów miasta,
- 2) godzinowy harmonogram ograniczeń lub przerw w dostawach wody **PRZEDSIĘBIORSTWO** upublicznia w miejscowej prasie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, udostępnia odbiorcom usług i przesyła znaczącym odbiorcom usług, tj. zakupującym powyżej 100 m³ wody na dobę,

- 3) w przypadkach zaistnienia przerw w dostawach wody wskutek siły wyższej, to jest wskutek zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych i niezależnych od **PRZEDSIĘBIORSTWA**, takich jak: powódź, susza, długotrwały dotkliwy mróz, skażenie ujęć wody wyciekami paliw ciekłych i innych substancji niebezpiecznych, ruch masowy gruntu, uderzenie pioruna, atak terrorystyczny, akt sabotażu, strajk lub stan wojenny, lub wystąpienia awarii urządzeń wodociągowych powodującej przerwę i ograniczenia w dostawach wody przekraczającej 3 godziny, **PRZEDSIĘBIORSTWO** zobowiązane jest do:
- a) niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji Prezydenta Miasta Bielska-Białej oraz odbiorców poprzez opublikowanie informacji w radio, prasie lub w drodze ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty,
 - b) uruchomienia zastępczych punktów poboru wody rozmieszczonych w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez odbiorców wody i opublikowania informacji o ich usytuowaniu,
 - c) niezwłocznego przystąpienia do usuwania skutków awarii lub skutków siły wyższej,
 - d) bieżącego informowania odbiorców o czasie przewidywanych przerw w dostawie wody,
 - e) po naprawie awarii lub likwidacji skutków siły wyższej - niezwłocznego przywrócenia stanu pierwotnego terenu, to jest stanu, który istniał przed przystąpieniem przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** do robót naprawczych i wyrównania strat poniesionych przez osoby trzecie, powstałych wskutek przeprowadzenia przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** tych robót.

§ 5

W związku z koniecznością prowadzenia racjonalnej gospodarki w zakresie działalności objętej zezwoleniem **PRZEDSIĘBIORSTWO** zobowiązane jest do:

- 1) prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób zapewniający optymalizację kosztów oraz opłat za świadczone usługi,
- 2) ustalenia opłat w oparciu o niezbędne przychody, określone zgodnie z *ustawą* oraz z przepisami wykonawczymi do tej *ustawy*,
- 3) uwzględnienia przedsięwzięć racjonalizujących zużycie wody oraz odprowadzanie ścieków w wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 4) podziału kosztów na poszczególne rodzaje działalności oraz na taryfowe grupy odbiorców usług, w oparciu o koszty ponoszone w latach poprzedzających rok obowiązywania taryfy, ustalone na podstawie rozporządzenia w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz ewidencji księgowej kosztów, sporządzonej zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 6

Warunki wygaśnięcia, cofnięcia lub zmiana zezwolenia oraz warunki dotyczące okoliczności, w których zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania są następujące:

- 1) zezwolenie wygasa:
 - a) w związku z likwidacją **PRZEDSIĘBIORSTWA**,
 - b) z dniem wykreślenia **PRZEDSIĘBIORSTWA** z właściwego rejestru,
- 2) zezwolenie może być cofnięte:
 - a) za zgodnym porozumieniem stron,
 - b) gdy **PRZEDSIĘBIORSTWO** przestało spełniać warunki określone przepisami prawa, wymagane do prowadzenia działalności gospodarczej określonej w zezwoleniu,
 - c) gdy wydano prawomocne orzeczenie zakazujące **PRZEDSIĘBIORSTWU** wykonywania działalności gospodarczej objętej zezwoleniem,
 - d) na skutek rażącego niewywiązywania się przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** z warunków określonych w niniejszym zezwoleniu, *Regulaminie* oraz przepisach prawa regulujących działalność objętą zezwoleniem,
 - e) gdy wymaga tego realizacja prawa o obronności i bezpieczeństwie Państwa,
 - f) na wniosek **PRZEDSIĘBIORSTWA**,
- 3) Prezydent Miasta Bielska-Białej niezwłocznie po otrzymaniu wniosku **PRZEDSIĘBIORSTWA** o zamiarze zaprzestania działalności objętej zezwoleniem zleca opracowanie na jego koszt analizy:
 - a) technicznej,
 - b) finansowej (wraz z opinią biegłego rewidenta z przeprowadzonego badania sprawozdania finansowego **PRZEDSIĘBIORSTWA** za ostatni rok działalności),
 - c) wpływu działalności objętej zezwoleniem na środowisko, która w szczególności określi stan dotychczasowego wywiązywania się **PRZEDSIĘBIORSTWA** z warunków zezwolenia oraz ze zobowiązań względem osób trzecich i przewidywanego wywiązania się z tych warunków i zobowiązań na dzień przewidywanego zakończenia działalności,
- 4) cofając zezwolenie Prezydent Miasta Bielska-Białej, jeżeli wymaga tego interes społeczny, wskazuje sposób wykonywania działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków w okresie do czasu uzyskania zezwolenia przez nowe **PRZEDSIĘBIORSTWO**, nie dłużej jednak niż w okresie 2 lat,
- 5) Prezydent Miasta Bielska-Białej może zmienić warunki wydanego zezwolenia z urzędu lub na wniosek **PRZEDSIĘBIORSTWA**,
- 6) zezwolenie może być cofnięte bez prawa do odszkodowania w następujących przypadkach:
 - a) na skutek rażącego niewywiązywania się przez **PRZEDSIĘBIORSTWO** z warunków określonych w niniejszym zezwoleniu, *Regulaminie* oraz przepisach prawa regulujących działalność objętą zezwoleniem,
 - b) gdy wynika to z realizacji przepisów o obronności i bezpieczeństwie Państwa,
 - c) gdy **PRZEDSIĘBIORSTWO** przestało spełniać warunki określone przepisami prawa, wymagane do prowadzenia działalności gospodarczej określonej w zezwoleniu,
 - d) upadłości lub likwidacji **PRZEDSIĘBIORSTWA**,
 - e) gdy cofnięcie zezwolenia następuje na wniosek **PRZEDSIĘBIORSTWA**.